

Factura Pequeño Contribuyente

YÁDIRA JENNIFER, MORALES LUCERO

Nit Emisor: 73369853

YADIRA JENNIFER MORALES LUCERO

ALDEA EL RODEO CARRETERA , Santa Catarina Mita, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Direccion comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7A0A1A62-4977-4231-AD79-DD1BF02727E0

Serie: 7A0A1A62 Número de DTE: 1232552497

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:23:42

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:23:42

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|------------------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1026, Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-210-47-2024. | 7,000.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| CANCELADO | | | | TOTALES: | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7A0A1A62, número de DTE 1232552497 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Yádira Jennifer Morales Lucero, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1026 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.

(f)

Yádira Jennifer Morales Lucero
DPI: 2150 75056 0101

(f)

Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722494107222

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:35 AM

Detalle de Documentos

| | |
|------------------------------|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 31/08/2024 00:23:42 |
| Emisor: | 73369853 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | YADIRA JENNIFER MORALES LUCERO |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 7000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 7A0A1A62-4977-4231-AD79-DD1BF02727E0 |
| Serie: | 7A0A1A62 |
| Número del DTE: | 1232552497 |
| Acuse de recibido: | FCID202420240801T00:23:4306:007A0A1A6249774231AD79DD1BF02727E0 |
| Fecha de la consulta: | 01/08/2024 00:35:03 |
| Estado: | Activo |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:35:08



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|---------------------------------|
| NIT | 73369853 |
| NOMBRE | YÁDIRA JENNIFER, MORALES LUCERO |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|---------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-210-1-3-1026 |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-47-2024 |
| Tipo de Servicios: | | Profesionales |
| Nombres y Apellidos de la persona contratista: | | Yádira Jennifer Morales Lucero |
| Plazo de contratación | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Periodo de este informe: | Del: 01/08/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos | | Q.7000.00 |
| Prestados en: | | Sede Departamental Jutiapa |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de Actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|---------------------|--------------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyen el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental. | Apoyé a la agencia de extensión rural en la actualización de planes grupales y municipales como actividad a realizar mensualmente, dándole importancia a la alimentación nutritiva y preparación de alimentos como seguimiento a los Productos y subproductos. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| 2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias Municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género. | Apoyé en la planificación de estrategias que faciliten el mejoramiento del hogar y así obtener una mejor calidad de vida en las familias en el área rural por medio de capacitaciones a la jefa del hogar sobre elaboración alimentación nutritiva y preparación de alimentos nutritivos. | 100% | Finalizado |
| 3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias Municipales, relacionadas a promover la alimentación. | Apoyé a la implementación de estrategias para el mejoramiento de la calidad de vida de las mujeres con énfasis en autoestima, recreación, valores y participación con la agencia de extensión rural | 100% | Finalizado |
| 4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por la Agencias Municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias. | Apoyé en la actualización de registro de participantes, dándole seguimiento a los planes grupales, en las comunidades. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por el Jefe inmediato de la sede departamental. | Apoyé en asistir en reuniones de la Sede Departamental de Jutiapa. | 100% | Finalizado |

Resultado de la prestación de los servicios:

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Yádira Jennifer Morales Lucero

DPI: 2150 75056 0101

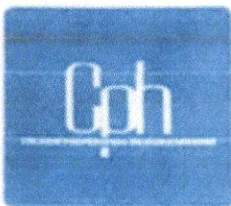
Celular: 5433 5062

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA





Colegio de Humanidades de Guatemala

0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro
Guatemala, C.A.

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **MORALES LUCERO YADIRA JENNIFER**

Colegiado: **39462**

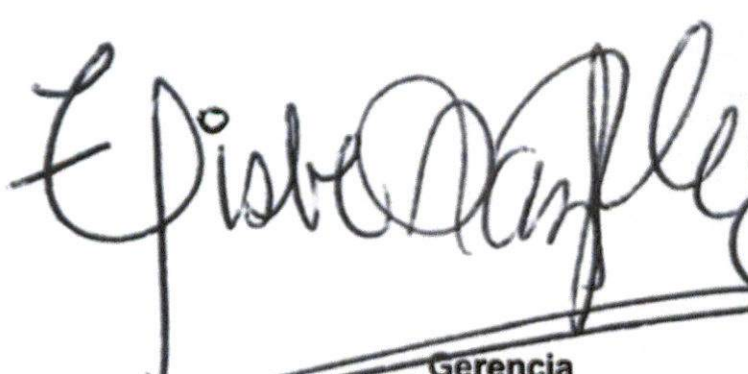

Con el grado académico de:

LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL

Sobre el uso de timbre profesional.

Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL.**

Y a solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente **CERTIFICACIÓN**, en la ciudad de Guatemala el 05 de Enero de 2024



Gerencia
Colegio de Humanidades de Guatemala



SERIE "A"

Nº 615641

COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0. CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TEL.: 2369-3670, TELEFAX: 2369-3716

GUATEMALA, C.A.

e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com

e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

Constancias de colegiado

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO(A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que fué a la vista los registros internos del Colegio en los cuales figura que el Colegiado No. 39463

GRADO: MORALES LUCERO YADIRA JENNIFER

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional

Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia,

está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto

Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de 30/09/2024 y para los usos

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de 31/12/2024

legales que al interesado conengan se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los 13 días del mes de Agosto del año 2024



Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|------------------------|---------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-210-1-3-1026 |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-47-2024 |
| Tipo de Servicios: | | Profesionales |
| Nombres y Apellidos de la persona contratista: | | Yádira Jennifer Morales Lucero |
| Plazo de contratación | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Periodo de este informe: | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100 | | Q.55,548.39 |
| Prestados en: | | Sede Departamental Jutiapa |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de Actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyen el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental. | <p>Apoyé a la agencia de extensión rural en la actualización de planes grupales y municipales como actividad a realizar mensualmente, dándole importancia a la elaboración de huertos familiares con hortalizas como seguimiento a los Productos y subproductos.</p> <p>Apoyé a la agencia de extensión rural en la actualización de planes grupales y municipales como actividad a realizar mensualmente, dándole importancia a la elaboración de aboneras, viveros de plantas nativas y medicinales como seguimiento a los Productos y subproductos</p> | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|-------------|-------------------|
| <p>2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias Municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.</p> | <p>Apoyé en la planificación de estrategias que faciliten el mejoramiento del hogar y así obtener una mejor calidad de vida en las familias en el área rural por medio de capacitaciones a la jefa del hogar sobre elaboración de huertos familiares, viveros de plantas nativas y medicinales.</p> <p>Apoyé en la planificación de estrategias que faciliten el mejoramiento del hogar y así obtener una mejor calidad de vida en las familia en el área rural por medio de capacitaciones a la jefa del hogar sobre el fomento a la producción avícola en aves de traspatio.</p> | <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> |
| <p>3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias Municipales, relacionadas a promover la alimentación.</p> | <p>Apoyé en vacunación aves de traspatio y capacitar sobre la importancia de una buena alimentación con huevo y carne de pollo de manera saludable con el tema fomento a la producción avícola en la familia en los de Centro de Aprendizaje de Desarrollo Rural.</p> | <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> |
| <p>4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por la Agencias Municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.</p> | <p>Apoyé en la actualización de registro de participantes, dándole seguimiento a los planes grupales, en las comunidades.</p> | <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> |

| | | | |
|--|--|------|------------|
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por el Jefe inmediato de la sede departamental. | Apoyé en asistir en reuniones de la Sede Departamental de Jutiapa. | 100% | Finalizado |
|--|--|------|------------|

Resultado de la prestación de los servicios:


Se logró la implementación de proyecto de alimentación nutritiva, elaboración de huertos y aboneras, fomento al patrimonio avícola, preparación de alimentos con fomento al emprendimiento en las diferentes comunidades del municipio de Santa Catarina Mita departamento de Jutiapa.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.




Atentamente,

(f) 
 Yádira Jennifer Morales Lucero
 DPI: 2150 75056 0101
 Celular: 5433 5062

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. José Miguel Catino López
 JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE JUTIAPA

Aprobado (f) 
 M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad Alimentaria y Nutricional

  
 Ing. Agr. María Augusta Caba López
 Director de Coordinación Regional y Extensión Rural
 MAGA